

Anleitung zur Nutzung von Office 365

Um Ihr Kind besser bei der Arbeit zu Hause unterstützen zu können, sollte es nach Möglichkeit die App „Teams“ nutzen. Diese kann zum Austausch mit Lehrkräften und Mitschülern genutzt werden. Auch können Lehrkräfte hier zusätzliche Unterrichtsmaterialien für die Schüler bereitstellen. Für die Verwendung dieser App gibt es zwei Möglichkeiten, die wir hier kurz vorstellen.

Für beide Möglichkeiten wird ein Zugang für Office 365 benötigt. Dieser setzt sich wie folgt zusammen:

Benutzername/Email: Vorname.Nachname@hauptschule-ochtrup.de

Passwort: Dies ist das gleiche Passwort, das ihr Kind in der Schule zur Anmeldung nutzt.

Sollte Ihr Kind das Passwort nicht mehr kennen, schreiben Sie bitte der Klassenlehrkraft eine Mail. Sie erhalten dann ein neues Passwort.

1. Möglichkeit: Smartphone / Tablet:

- Laden Sie über den Google Playstore oder dem Appstore die Apps Microsoft Teams und Outlook herunter.
- Beim ersten Start wird man aufgefordert die oben genannte Email-Adresse und das Passwort einzugeben.



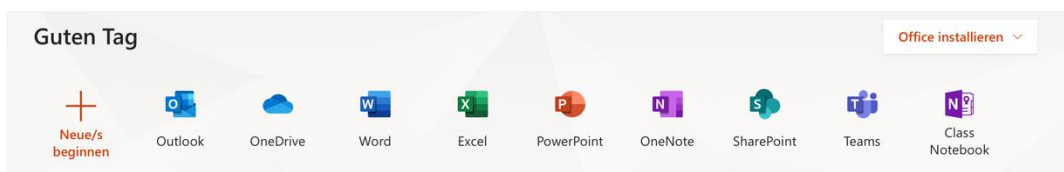
- In App kann dann unter dem Punkt „Chat“ eine Frage an eine Lehrkraft gestellt werden.
- Unter dem Punkt „Teams“ ist Ihr Kind den entsprechenden Klassen/Lerngruppen zugeordnet.



- Dort findet man unter „Beiträge“ allgemeine Hinweise des Kurslehrers und kann auch allgemeine Fragen stellen.
- Unter „Dateien“ findet man Dateien, die der jeweilige Kurslehrer zur Verfügung gestellt hat.
- Auch die App „Outlook“ kann zur Kommunikation mit den entsprechenden Lehrkräften genutzt werden.

2. Möglichkeit: PC / Browser

- Öffnen Sie die Seite login.microsoftonline.com
- Auch hier meldet man sich mit der oben genannten Email-Adresse und dem Passwort an.



- Hier findet man oben ebenfalls die entsprechenden Programme.
- Auf Wunsch können die Programme unter „Office installieren“ auf Ihrem PC installiert werden.